



**PTOF deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 4 del 12 dicembre 2016  
a seguito dell'Atto d'Indirizzo del Dirigente Scolastico  
emanato con nota prot. n. 6036/C16 del 17 dicembre 2015  
Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 del 12 dicembre 2016**

**Documento redatto dalla Prof.ssa Michela CIOCIOLA**

**(Figura strumentale Area 1 Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa)**

**Commissione Piano di Miglioramento:**

**D.S. Prof.ssa Maria Antonia VITALE**

**Prof.ssa Michela CIOCIOLA**

**Prof. Francesco FERRARA**

**Prof.ssa Teresa FANTINO**

**Prof.ssa Pierangela IZZI**

**Prof.ssa Lolita MARCHESE**

# “A NTONIO P ACINOTTI”

## SEDE CENTRALE DI FOGGIA

<i>Ordine e grado di scuola:</i>	Scuola secondaria di secondo grado
<i>Indirizzo:</i>	Via Natola, 12 - 71100 Foggia
<i>Telefono:</i>	0881.611428
<i>Fax:</i>	0881.611424
<i>Codice meccanografico:</i>	FGRI020004
<i>Sito Internet:</i>	<a href="http://www.pacinottifoggia.it">www.pacinottifoggia.it</a>
<i>Indirizzo e-mail:</i>	<a href="mailto:Fgri020004@istruzione.it">Fgri020004@istruzione.it</a>

## SEDE COORDINATA DI BOVINO

<i>Indirizzo:</i>	Via Gramsci - 71023 Bovino
<i>Telefono/fax:</i>	0881.961489
<i>Fiduciario del plesso:</i>	Prof.ssa Ibelli Carla
<i>Codice meccanografico:</i>	FGRI020015

## SEDE COORDINATA DI SANT'AGATA DI PUGLIA

<i>Indirizzo:</i>	Piazza Sant'Antonio - 71028 Sant'Agata di Puglia
<i>Telefono/fax:</i>	0881.984120
<i>Fiduciario del plesso:</i>	Prof. Paglia Carmelo
<i>Codice meccanografico:</i>	FGRI20059

## INDICE

CAP. 1	<b>COS'E' IL POF</b>	1. Cos'è il PTOF	Pag. 6
CAP. 2	<b>STORIA E IDENTITA' DEL NOSTRO ISTITUTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Chi era Antonio Pacinotti</li> <li>2. La storia del nostro Istituto</li> <li>3. La realtà territoriale</li> <li>4. Il nostro Istituto</li> <li>5. Mission e valori</li> </ul>	Pag. 9
CAP. 3	<b>PRIORITA' TRAGUARDI E OBIETTIVI IN COERENZA CON L'AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO (RAV)</b>	1. Analisi del RAV (priorità strategiche, traguardi, obiettivi di processo)	Pag. 15
CAP. 4	<b>ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	1. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico	Pag. 18
CAP. 5	<b>L'ORGANICO DELL'AUTONOMIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Posti comuni e di sostegno – Sede di Foggia</li> <li>2. Posti comuni e di sostegno – Sede di Bovino</li> <li>3. Posti comuni e di sostegno – Sede di Sant'Agata di Puglia</li> <li>4. Posti per il potenziamento</li> <li>5. Posti per il personale amministrativo e ausiliario</li> </ul>	Pag. 23
CAP. 6	<b>IL PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. La formazione del personale</li> <li>2. La formazione dei docenti neo-assunti</li> </ul>	Pag. 30
CAP. 7	<b>FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI</b>	1. Le attrezzature e le infrastrutture materiali	Pag. 35
CAP. 8	<b>IL PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Il Piano Nazionale per la Scuola Digitale</li> <li>2. La figura dell'animatore digitale</li> </ul>	Pag. 37
CAP. 9	<b>LE RISORSE DELL'ISTITUTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gli alunni</li> <li>Dirigente Scolastico</li> <li>Personale Docente</li> <li>Collaboratori di Presidenza</li> <li>Ufficio Tecnico</li> <li>D.S.G.A.</li> <li>Assistenti Tecnici</li> <li>Assistenti Amministrativi</li> <li>Collaboratori Scolastici</li> <li>R.S.U., R.L.S., R.S.P.P.</li> <li>Collegio dei docenti</li> <li>Consiglio di Classe</li> <li>Consulta Provinciale degli Studenti</li> <li>Consiglio d'Istituto</li> <li>Giunta Esecutiva</li> <li>Comitato Tecnico Scientifico (CTS)</li> </ul>	Pag. 40

		Assemblea di Classe Assemblea d'Istituto Assemblea dei Genitori Coordinatori di Classe Responsabile di Dipartimento Funzioni Strumentali Referenti e Tutor – Consulente legale della scuola Comitato di valutazione Comitato di valutazione docenti neo-immessi in ruolo Comitato dei Genitori Comitato studentesco d'Istituto Comitato di Garanzia Commissione RAV Commissione Piano di Miglioramento e PTOF Commissione elettorale Risorse strutturali e strumentali	
CAP. 10	<b>LA NOSTRA OFFERTA FORMATIVA</b>	1. Cosa propone l'I.P.S.I.A. "A. Pacinotti" 2. I percorsi quinquennali 3. Articolazione dei percorsi 4. Perché iscriversi ai nuovi percorsi quinquennali 5. Indirizzo "Produzioni Industriali e Artigianali". Articolazione Artigianato 6. Opzione "Produzioni Tessili-Sartoriali" 7. Indirizzo Manutenzione ed Assistenza Tecnica 8. Opzione "Apparati, impianti e servizi tecnici industriali e civili" 9. Indirizzo "Servizi socio-sanitari" 10. Articolazione "Arti ausiliarie delle professioni sanitarie": odontotecnico 11. Articolazione "Arti ausiliarie delle professioni sanitarie": ottico 12. Percorsi di formazione professionale triennali (IeFP) 13. Alternanza scuola-lavoro	Pag. 64
CAP. 11	<b>L'OFFERTA FORMATIVA INTEGRATIVA ED AGGIUNTIVA</b>	1. La scuola con l'Europa: progetti PON (FSE e FESR) 2. Progetti POF 3. Uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione, visite professionalizzanti, partenariati	Pag. 89
CAP. 12	<b>I REGOLAMENTI</b>	1. Regolamento d'Istituto 2. Regolamento di disciplina 3. Patto educativo di corresponsabilità	Pag. 111
CAP. 13	<b>ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO,</b>	1. L'accoglienza 2. L'orientamento	Pag. 131

	<b>INTEGRAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Il POF inclusivo</li> <li>4. Integrazione degli alunni diversamente abili</li> <li>5. Protocollo per l'accoglienza e l'intervento sugli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)</li> </ul>	
CAP. 14	<b>L'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Calendario anno scolastico</li> <li>2. Scansione dell'anno scolastico</li> <li>3. Criteri per le iscrizioni eccedenti i posti disponibili</li> <li>4. Criteri per la formazione delle classi</li> <li>5. Iscrizioni alle classi successive alla prima</li> <li>6. Elaborazione dell'orario</li> <li>7. Modalità di rilascio dei certificati</li> <li>8. Modalità per il rilascio di attestati</li> <li>9. Modalità per il rilascio di diplomi</li> <li>10. I documenti della valutazione</li> <li>11. Orario della Segreteria Didattica</li> <li>12. Ufficio di Presidenza</li> <li>13. Organizzazione dell'attività didattica: scelte metodologiche e didattiche</li> <li>14. Criteri per l'organizzazione e la realizzazione degli interventi di sostegno e di recupero</li> <li>15. La didattica per competenze</li> <li>16. La programmazione didattica-educativa</li> <li>17. Piano didattico annuale per ogni materia</li> <li>18. L'attività formativa del primo biennio: le competenze europee, gli assi culturali e le competenze chiave di cittadinanza</li> <li>19. Definizione degli obiettivi educativi e didattici generali per il triennio</li> <li>20. Rapporti con le famiglie</li> </ul>	Pag. 145
CAP. 15	<b>VERIFICA E VALUTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. La verifica</li> <li>2. La valutazione degli alunni</li> <li>3. Criteri per l'attribuzione del voto di condotta</li> <li>4. Criteri di ammissione o non ammissione alla classe successiva</li> <li>5. Criteri di attribuzione dei crediti scolastici</li> <li>6. Credito formativo</li> <li>7. Esame di Stato: modalità di svolgimento e griglie di valutazione</li> <li>8. Criteri e ammissione agli esami di qualifica professionale</li> </ul>	Pag. 163
Allegato	<b>PIANO DI MIGLIORAMENTO</b>		