

# Piano di Miglioramento 2017/18

FGRI020004 IPSIA "ANTONIO PACINOTTI"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Creare degli strumenti di valutazione condivisi e relative rubriche		Sì
	Promuovere azioni e progetti per favorire il senso civico e l'inclusività	Sì	
Ambiente di apprendimento	Attuare percorsi di formazione per il personale della scuola	Sì	
	Potenziare l'uso della didattica laboratoriale, realizzando interventi finalizzati a promuovere una didattica partecipativa. Destinare le ore di potenziamento al miglioramento delle competenze di base nelle discipline di indirizzo, in particolare istituire ore di compresenza per l'insegnamento della storia del costume nel corso Produzione Made in Italy.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Incrementare le buone pratiche di supporto per studenti con B.E.S e per le loro famiglie.	Sì	
Continuità e orientamento	Istituire modalità di collegamento con i docenti delle Scuole secondarie di primo grado del territorio	Sì	
	Predisporre questionari rivolti agli ex alunni per monitorare ed elaborare una statistica sugli sbocchi formativi e professionali.		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Potenziare ed ampliare la conoscenza della scuola sul territorio attraverso l'utilizzo delle varie piattaforme social		Sì
	Promuovere attività progettuali in collaborazione con gli enti locali e con il territorio.	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Creare degli strumenti di valutazione condivisi e relative rubriche	2	5	10

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Promuovere azioni e progetti per favorire il senso civico e l'inclusività	5	5	25
Attuare percorsi di formazione per il personale della scuola	4	4	16
Potenziare l'uso della didattica laboratoriale, realizzando interventi finalizzati a promuovere una didattica partecipativa. Destinare le ore di potenziamento al miglioramento delle competenze di base nelle discipline di indirizzo, in particolare istituire ore di compresenza per l'insegnamento della storia del costume nel corso Produzione Made in Italy.	5	5	25
Incrementare le buone pratiche di supporto per studenti con B.E.S e per le loro famiglie.	3	4	12
Istituire modalità di collegamento con i docenti delle Scuole secondarie di primo grado del territorio	3	3	9
Predisporre questionari rivolti agli ex alunni per monitorare ed elaborare una statistica sugli sbocchi formativi e professionali.	4	4	16
Potenziare ed ampliare la conoscenza della scuola sul territorio attraverso l'utilizzo delle varie piattaforme social	4	5	20
Promuovere attività progettuali in collaborazione con gli enti locali e con il territorio.	3	5	15

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Creare degli strumenti di valutazione condivisi e relative rubriche	Permettere una riflessione del docente sulla sua modalità di insegnamento e fornire allo studente la possibilità di partecipare attivamente alla sua crescita formativa controllando più efficacemente il suo livello di comprensione e di apprendimento,	Risultati degli studenti nelle varie discipline in termini di impegno e partecipazione	Rilevazione effettuata nei Consigli di Classe
Promuovere azioni e progetti per favorire il senso civico e l'inclusività	Rispetto delle regole, capacità di creare rapporti positivi con gli altri, costruzione del senso di legalità, di responsabilità e di valori morali	Partecipazione degli studenti alle attività della scuola, cooperazione tra gli stessi, sensibilità alle problematiche sociali.	Report sulle azioni avviate in relazione alle attività extra - curricolari (progetti, discussioni, incontri, ecc.)
Attuare percorsi di formazione per il personale della scuola	Rendere il Life Long Learning un impegno professionale condiviso da tutto il personale della scuola	Numero di ore di formazione/aggiornamento per docente/ATA	Attestati di partecipazione, questionari di gradimento

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
<p>Potenziare l'uso della didattica laboratoriale, realizzando interventi finalizzati a promuovere una didattica partecipativa. Destinare le ore di potenziamento al miglioramento delle competenze di base nelle discipline di indirizzo, in particolare istituire ore di compresenza per l'insegnamento della storia del costume nel corso Produzione Made in Italy.</p>	<p>1. Miglioramento della motivazione e maggiore coinvolgimento degli alunni nel processo formativo 2. Miglioramento delle competenze degli alunni e dell'ambiente d'apprendimento</p>	<p>Progresso negli apprendimenti degli alunni</p>	<p>Rilevazione progetti svolti e loro efficacia Numero di classi coinvolte Rilevazione livelli di competenza raggiunti dagli allievi (cert. competenze)</p>
<p>Incrementare le buone pratiche di supporto per studenti con B.E.S e per le loro famiglie.</p>	<p>Informare gli studenti sulle caratteristiche dei disturbi dell'apprendimento, anche attraverso il supporto di materiale di approfondimento; Utilizzare le risorse presenti nel territorio relativamente a percorsi progettuali; Utilizzo della tecnologia</p>	<p>Progresso nell'apprendimento degli alunni</p>	<p>Rilevazione livelli di competenza raggiunti dagli allievi</p>
<p>Istituire modalità di collegamento con i docenti delle Scuole secondarie di primo grado del territorio</p>	<p>Migliore comunicazione e conoscenza del nostro Istituto al fine di rendere gli alunni in entrata più consapevoli delle opportunità offerte dalla nostra scuola</p>	<p>Numeri di alunni di scuole secondarie di primo grado partecipanti alle attività di stage e laboratori didattici finalizzati all'orientamento proposti dalla nostra scuola.</p>	<p>Numero effettivo di partecipanti alle attività sopra descritte e indagini sul gradimento.</p>

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Predisporre questionari rivolti agli ex alunni per monitorare ed elaborare una statistica sugli sbocchi formativi e professionali.	1. Raccolta sistematica dei risultati degli alunni in uscita dalla scuola sia in ambito lavorativo che accademico 2. Costituire un'adeguata banca dati	Percentuali di diplomati inseriti nel mondo del lavoro, tempi medi di inserimento, percentuali di ex alunni iscritti ad un percorso universitario	Numero di ex studenti contattati nel triennio di riferimento
Potenziare ed ampliare la conoscenza della scuola sul territorio attraverso l'utilizzo delle varie piattaforme social	a. Migliorare la comunicazione interna ed esterna b. Sviluppare la funzione di archivio e memoria di documenti/progetti /esperienze c. Migliorare la comunicazione con le famiglie e il territorio d. Dare maggiore visibilità alle attività della scuola	Numero di accessi effettuati.	a. Attivazione del calcolatore di accessi al sito web. b. Questionari di gradimento
Promuovere attività progettuali in collaborazione con gli enti locali e con il territorio.	Una scuola aperta al territorio, capace di entrare in rete con altre scuole, di stringere rapporti con soggetti esterni, di uscire dallo spazio della propria scuola e di diventare luogo di produzione di attività culturali e opportunità formative.	Numero di progetti messi in atto	Autovalutazione d'Istituto

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #43200 Creare degli strumenti di valutazione condivisi e relative rubriche**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	1. Suddivisione per discipline al fine della predisposizione delle rubriche di valutazione 2. Preparazione di prove autentiche con rubriche di valutazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	1. Permettere una riflessione del docente sulla sua modalità di insegnamento 2. Miglioramento della valutazione sotto il profilo della uniformità dei livelli di apprendimento 3. Forte riduzione di soggettività nella valutazione di una competenza
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà iniziali nell'utilizzo delle rubriche di valutazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	1. Miglioramento della professionalità docente sul piano metodologico e della valutazione 2. Gli studenti si allenano a essere più capaci nel giudicare la qualità dei propri lavori e quella degli altri (autovalutazione e metacognizione)
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si riscontrano effetti negativi

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Condividere delle rubriche di valutazione per prevenire e ridurre il fenomeno della soggettività e della disomogeneità nella misurazione delle performance.		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione delle rubriche di valutazione per singole discipline, prove di verifica per classi parallele soprattutto al primo biennio
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Attraverso attività di autoaggiornamento
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>

<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Incontri per discipline per l'elaborazione delle rubriche di valutazione</b>	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2019 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Schede di monitoraggio riassuntive del processo attuato

<b>Strumenti di misurazione</b>	Quantità di rubriche di valutazione prodotte nelle singole discipline
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #17550 Promuovere azioni e progetti per favorire il senso civico e l'inclusività**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attività di informazione e di comunicazione relativa al concetto di legalità e di responsabilità. Tali attività si svolgeranno attraverso i progetti presentati dai docenti con la partecipazione anche di figure esterne.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore consapevolezza e sensibilità, nonché una maggiore tutela per se stessi, attraverso la conoscenza e il rispetto delle regole.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si riscontrano effetti negativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Formazione della personalità dell'individuo come cittadino nel rispetto delle leggi morali e delle leggi dello Stato orientata a favorire uno status di cittadinanza europea.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si riscontrano effetti negativi

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Consolidamento della personalità degli alunni al fine di favorire i diversi stili di apprendimento e di integrazione e rispetto reciproco		



## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Sensibilizzazione attraverso attività progettuali svolte sia in orario curriculare che extra-curriculare
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		Da definire
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Attività di formazione e di progettualità</b>	Sì - Nessuno			Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2019 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Partecipazione degli studenti alle attività della scuola, cooperazione tra gli stessi, sensibilità alle problematiche sociali
<b>Strumenti di misurazione</b>	Report sulla azioni avviate in relazione alle attività extra - curricolari (progetti, discussioni, incontri, ecc.)
<b>Criticità rilevate</b>	Da rilevare in itinere
<b>Progressi rilevati</b>	Da rilevare in itinere
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Da stabilire in itinere

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #17551 Attuare percorsi di formazione per il personale della scuola**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Organizzazione di corsi di aggiornamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	1. Aumento della motivazione del docente 2. Maggiore apertura a modalità d'insegnamento innovative
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Senso di inadeguatezza dei docenti in merito alle personali capacità professionali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	1. Miglioramento dell'efficacia della docenza 2. Miglioramento della professionalità del corpo docente 3. Flessibilità dei curricula
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si riscontrano effetti negativi

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Aggiornamento e consolidamento sulla didattica innovativa		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Perseguire il miglioramento dell'offerta formativa, della qualità dell'azione educativa e didattica e della professionalità negli interventi mirati, con una sempre maggiore attenzione alle specifiche difficoltà degli alunni e diversi stili cognitivi
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		Ministero
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di formazione	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di ore di formazione/aggiornamento per docente/ATA
Strumenti di misurazione	Questionario di gradimento
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #17552 Potenziare l'uso della didattica laboratoriale, realizzando interventi finalizzati a promuovere una didattica partecipativa. Destinare le ore di potenziamento al miglioramento delle competenze di base nelle discipline di indirizzo, in particolare istituire ore di presenza per l'insegnamento della storia del costume nel corso Produzione Made in Italy.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

## negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	1. Incrementare le attività laboratoriali e utilizzare sempre più metodologie didattiche innovative (corso di formazione e supporto di team digitale) 2. Incrementare l'uso delle piattaforme digitali 3. Incrementare la collaboraz. tra docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento della motivazione e maggiore coinvolgimento degli alunni nel processo formativo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile incremento del carico del lavoro dei docenti e difficoltà iniziali nell'approccio alle nuove metodologie didattiche
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rinnovamento della didattica con conseguente incremento del successo formativo degli studenti e una ricaduta positiva sulla dispersione scolastica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si riscontrano effetti negativi.

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
In riferimento al PNDS e ai bisogni formativi della Regione Puglia, le competenze digitali degli studenti ma anche dei docenti vanno continuamente potenziate anche nell'ottica dell'inserimento del pensiero computazionale tra le attività formative.		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	I docenti che fanno parte del team digitale avranno il compito di proporre, in collaborazione con i dipartimenti, proposte di pratiche innovative da attuare nell'ambito delle varie discipline. Utilizzo delle ore di compresenza.

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Elaborazione e divulgazione nell'istituto di azioni basate su pratiche didattiche innovative e incontri di formazione per i docenti del team digitale. Potenziare le ore di presenza</b>	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2019 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Momenti periodici di condivisione all'interno dei dipartimenti e dei Consigli di Classe e del Collegio Docenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verifiche di apprendimento
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #56252 Incrementare le buone pratiche di supporto per studenti con B.E.S e per le loro famiglie.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Incrementare le buone pratiche di supporto per studenti con B.E.S. e per le loro famiglie
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibilità di modificare la propria didattica in relazione alle necessità del singolo disturbo; Porre più attenzione allo sviluppo dell'autostima e del concetto di sé dell'alunno.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si riscontrano effetti negativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creare le condizioni di una comunità scolastica adeguatamente integrata e inclusiva.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si riscontrano effetti negativi

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

#### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Sulla base dell'organico dell'autonomia istituito con la L. 107/2015, utilizzare in modo razionale le risorse professionali assegnate all'istituto (potenziamento dell'offerta formativa) e favorire, attraverso l'utilizzo delle risorse derivanti dal PNSD, la creazione di nuovi ambienti integrati di apprendimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> </ul>

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

#### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Promuove attività di sensibilizzazione e riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione; offre consulenza sulle difficoltà degli studenti BES; comunica progetti e iniziative per studenti BES
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	



<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Iniziative di supporto ai docenti e agli alunni</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2019 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	
<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #56253 Istituire modalità di**

## **collegamento con i docenti delle Scuole secondarie di primo grado del territorio**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Istituire modalità di collegamento con i docenti delle Scuole secondarie di primo grado del territorio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibilità di organizzare stage di orientamento, prevedendo incontri con i ragazzi delle medie più motivati e interessati ai vari settori del nostro istituto. Favorire la consapevolezza negli studenti della scelta del proprio percorso di vita.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si riscontrano effetti negativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riuscire a monitorare e anticipare le scelte future degli studenti di scuola media
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si riscontrano effetti negativi

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
<p>L'inadeguatezza dei percorsi di orientamento è una delle cause della dispersione e dell'abbandono scolastico. Se il percorso intrapreso non ha le sue radici in un progetto personale, in un'idea di futura realizzazione delle proprie capacità e aspirazioni, la motivazione ad impegnarsi e ad affrontare anche la minima difficoltà vengono meno e il processo educativo e di apprendimento diventa estremamente difficoltoso. Pertanto, è necessario che l'orientamento si realizzi sia con attività d'informazione sulle scelte scolastiche e professionali e sia con attività di formazione con riferimento allo sviluppo delle attitudini, degli interessi e della personalità. È necessario che questa attività aiuti a sviluppare la capacità di scelta nei processi decisionali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> <li>• apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	"La rete che orienta": creazione di una rete tra l'Istituto "Catalano Moscati" e il "Pacinotti" per guidare le scelte future degli alunni di terza media. Nell'attività saranno impegnati i docenti dell'Istituto impegnati nell'attività di orientamento.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Collaborazione nell'allestimento degli spazi.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
"La rete che orienta"		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/02/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numeri di iscritti
Strumenti di misurazione	Numero di partecipanti agli Open Day e ai laboratori-stage organizzato dalle Funzioni Strumentali
Criticità rilevate	Nessuno
Progressi rilevati	Aumento degli iscritti, in particolare nell'indirizzo Ottico e Manutenzione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #43201 Predisporre questionari rivolti agli ex alunni per monitorare ed elaborare una statistica sugli sbocchi formativi e professionali.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	1. Gruppo di lavoro per elaborazione questionario da somministrare agli ex alunni attraverso contatti telefonici con riferimento al triennio 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016 2. Incrementare e strutturare una didattica per l'orientamento in uscita
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Avere un quadro chiaro sugli esiti del percorso d'istruzione fatto nella scuola.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si evincono effetti negativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ridefinizione della mission dell'istituto
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si evincono effetti negativi

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
L'obiettivo di processo risulta essere innovativo perché mai, almeno nella nostra scuola, si era progettata una tale iniziativa tendente a monitorare l'efficienza e l'efficacia della nostra organizzazione didattica, desumendola dai risultati accademici o dall'inserimento nel mondo lavorativo degli ex alunni. Non solo, ma questa attività permette di ricalibrare la nostra mission al fine di limitare i fenomeni di dispersione scolastica, permette di migliorare e/o potenziare le attività di alternanza, e, in generale, permette di ripensare, in modo più preciso, all'attività di orientamento in uscita.		

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività volta a formulare un questionario rivolto agli ex alunni. Somministrazione del questionario on line/telefonico. Lettura dati emersi e stesura grafici riassuntivi.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	35
<b>Costo previsto (€)</b>	612
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS, appositi finanziamenti ex L. 107.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Condivisione dei risultati</b>									Sì - Giallo	Sì - Giallo
<b>Lettura dei dati emersi e stesura di grafici riassuntivi</b>							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno
<b>I docenti referenti del progetto saranno impegnati nella somministrazione telefonica (o via email) dei questionari agli ex studenti</b>				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo				
<b>Formulazione questionario da somministrare telefonicamente agli ex alunni del nostro Istituto, con riferimento agli ultimi tre anni pregressi</b>	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2019 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di ex alunni coinvolti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari di gradimento
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #43202 Potenziare ed ampliare la conoscenza della scuola sul territorio attraverso l'utilizzo delle varie piattaforme social**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Migliorare l'organizzazione delle informazioni della scuola all'insegna della condivisione, dell'efficienza e della trasparenza amministrativa. Aggiornamento quotidiano del sito istituzionale e utilizzo delle piattaforme social.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	1. Maggiore coinvolgimento della comunità scolastica, docenti, alunni e famiglie
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si riscontrano effetti negativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle performance organizzativa dell'Istituto
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si riscontrano effetti negativi

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Migliorare l'interazione con i docenti, gli alunni e il territorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li></ul>	



## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Aggiornamento quotidiano del sito istituzionale. Invio comunicazioni ai docenti attraverso la mail listing. Creazione di aree riservate ai docenti e alla didattica al fine di incrementare sempre più il processo di dematerializzazione già avviato
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Aggiornamento quotidiano del sito istituzionale. Invio comunicazioni ai docenti attraverso la mail listing.</b>										
<b>Creazione di aree riservate ai docenti e alla didattica al fine di incrementare sempre più il processo di dematerializzazione già avviato</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2019 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di accessi effettuati
<b>Strumenti di misurazione</b>	Attivazione del numeratore di accessi al sito web Rilevazione del gradimento attraverso questionari online
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #56254 Promuovere attività progettuali in collaborazione con gli enti locali e con il territorio.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Promuovere attività progettuali in collaborazione con gli enti locali e con il territorio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Il confronto, la ricerca continua del dialogo, la negoziazione e la condivisione delle operazioni da compiere e dei risultati da conseguire, rappresentano le condizioni necessarie perché si realizzi l'effettiva integrazione tra tutti i soggetti territoriali coinvolti nei processi formativi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si riscontrano effetti negativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Individuare campi di azione che richiedono lavoro in comune, condividendone obiettivi, scelte e decisioni. Fornire maggiori opportunità di impiego dei diplomati nel tessuto lavorativo del territorio, limitando il fenomeno migratorio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si riscontrano effetti negativi

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Gli enti locali dovrebbero partecipare in maniera propositiva e operativa alla progettazione educativa delle scuole, non con attività sporadiche ma con percorsi funzionali alla realizzazione di una progettazione integrata.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione di eventi volti a promuovere l'Istituto attraverso attività culturali e scientifiche relativi ai vari indirizzi.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Organizzazione degli spazi unitamente alla presenza dei docenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Organizzazione di eventi</b>	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/06/2019 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	

<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Diminuire il tasso di ripetenza per tutte le classi
<b>Priorità 2</b>	Elevare i livelli di competenze sociali e civiche degli studenti in tutti gli indirizzi

### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Diminuire almeno del 10% la percentuale degli studenti non ammessi alle classi successive
<b>Data rilevazione</b>	10/09/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Numero degli alunni ammessi alla classe successiva. Numero classi coinvolte nella sperimentazione di metodologie didattiche innovative. Numero discipline che adottano metodologie didattiche innovative
<b>Risultati attesi</b>	Riduzione del tasso di studenti non ammessi alle classi successive
<b>Risultati riscontrati</b>	Da definire
<b>Differenza</b>	Da definire
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Da definire

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

#### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Attraverso incontri programmati con il gruppo di lavoro al PdM e il D.S Discussione nei Consigli di Classe per l'elaborazione di integrazioni e modifiche del PdM Presentazione dei risultati al Collegio Docenti Pubblicazione sul sito web dell'Istituto</b>
<b>Persone coinvolte</b>	L'intera comunità scolastica
<b>Strumenti</b>	Sito web Slide per la presentazione dei grafici Materiale cartaceo

**Considerazioni nate dalla  
condivisione**

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia  
all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Attraverso l'esposizione dei lavori fatti all'interno di una sezione dedicata del sito istituzionale della scuola	Docenti, personale ATA	Fase conclusiva del progetto

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Attraverso l'esposizione dei lavori fatti all'interno di una sezione dedicata del sito istituzionale della scuola	Famiglie, territorio	Fase conclusiva del progetto

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Vitale Maria Antonia	Dirigente Scolastico
Badanesi Giovanni	Docente
Ferrara Francesco Antonio	Docente
Tortorella Giovanna	Docente
Ciociola Michela	Figura Strumentale PTOF

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì